



PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN PERIODO ESCOLAR 26/1 (agosto 2025 – enero 2026)

La inscripción del alumno para el periodo escolar 26/1, se llevará de acuerdo con el **Reglamento General de Estudios del IPN**.

PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN

1. Revisar el **Calendario de Reinscripción** para ubicar **fecha, horario, CITA de inscripción en SAE** según el caso y **fecha de entrega de documentos**. Las fechas están de acuerdo con la situación académica del alumno al cierre del Ordinario/ Extraordinario del p. e. 25/2.

NOTA: Las CITAS se reflejarían a partir del 19 de julio en el SAES de acuerdo con la situación académica del alumno.

2. En el caso de tener CITA en el SAES realizar la inscripción en línea y **obtener el Comprobante de Horario del SAES**. Alumno que **NO se le genere CITA en el SAES** deberán entregar el **FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES** con los demás documentos, el formato se encuentra en el punto 3 de documentos.

Enlace Guía de apoyo para Inscripción en el SAES

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2025/gestion%20escolar/guia-reinscripciones-saes-26-1.pdf>

3. Alumno con o sin CITA en el SAES deberán de llenar e ingresar los documentos de reinscripción al formulario de GMAIL de acuerdo con la ventanilla de su especialidad; los documentos **deberán estar legibles, completos y en formato PDF**. **Los formularios de GMAIL se abrirán a partir del 21 de julio del 2025**

Enlace de DOCUMENTOS DE REINSCRIPCIÓN

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2025/gestion%20escolar/documentos-entregar-26-1.pdf>

Enlace de Formulario de VENTANILLAS

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2025/gestion%20escolar/formulario-ventanilla-25-2.pdf>

4. Entregar en **FÍSICO al Depto. de Gestión Escolar los documentos COMPLETOS Y LEGIBLES** de acuerdo con la fecha programada en el Calendario de Reinscripción.

5. Responder la **ENCUESTA DE CALIDAD** que se encuentra en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/4NHCBM6Bome2gLcJ9>

Es responsabilidad del alumno revisar su **COMPROBANTE DE HORARIO DEL SAES** antes de iniciar las clases de contar con alguna duda deberá de acudir **presencialmente** al Depto. de Gestión Escolar con la ventanilla de especialidad de lunes a viernes en un horario de 08:00 a las 14:00 horas.

Es importante mencionar que la falta de documentación o presentar información falsa, anulará la reinscripción. Así mismo, en el caso del segundo supuesto, el alumno será turnado a la Comisión de Honor.



Calendario de Reinscripción

LAS CITAS EN EL SAES SE GENERARÁN DE ACUERDO A LA TRAYECTORIA ACADÉMICA DEL ALUMNO AL FINALIZAR EL ORDINARIO / EXTRAORDINARIO DEL P.E. 25/2 PARA ALUMNOS REGULARES E IRREGULARES (SIN MATERIAS DESFASADAS)

ESTATUS ACADÉMICO DEL ALUMNO (A)	SEMESTRE /NIVEL	FECHAS DE INSCRIPCIÓN CON "CITAS" EN EL SAES	FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN FÍSICO
ALUMNO REGULAR CON o SIN MATERIAS "NO CURSADAS" <i>(Sin ninguna materia REPROBADA)</i>	5° Semestre	21 y 22 de julio 2025 A partir del 19 de julio se verá reflejadas las CITAS en el SAES	22 y 23 de julio 2025 Lugar: Depto. de Gestión Escolar Horario de recepción: 8:00 a 14:00 horas
ALUMNO IRREGULAR, HASTA CON 2 MATERIAS REPROBADAS Que tengan "TODAS" las unidades de aprendizaje "CURSADAS" de semestres previos <i>(cumplen el Art. 8vo. Transitorio).</i>			
ALUMNO IRREGULAR, HASTA CON 04 MATERIAS REPROBADAS , SIN DESFASAMIENTO Y/O CON UNIDADES DE APRENDIZAJES ANTERIORES "NO CURSADAS".			
ALUMNO REGULAR CON o SIN MATERIAS "NO CURSADAS" <i>(Sin ninguna materia REPROBADA)</i>	3° Semestre	23 y 24 de julio 2025 A partir del 19 de julio se verá reflejadas las CITAS en el SAES	24 y 25 de julio 2025 Lugar: Depto. de Gestión Escolar Horario de recepción: 8:00 a 14:00 horas
ALUMNO IRREGULAR, HASTA CON 2 MATERIAS REPROBADAS Que tengan "TODAS" las unidades de aprendizaje "CURSADAS" de semestres previos <i>(cumplen el Art. 8vo. Transitorio).</i>			
ALUMNO IRREGULAR, HASTA CON 04 MATERIAS REPROBADAS , SIN DESFASAMIENTO Y/O CON UNIDADES DE APRENDIZAJES ANTERIORES "NO CURSADAS".			
<u>ALUMNO SIN DESFASAMIENTO</u> * QUE NO TENGA CITA EN EL SAES; * CON 05 MATERIAS REPROBADAS EN ADELANTE; * CON DICTAMEN VIGENTE PARA EL 26/1; * CON BAJA TEMPORAL, QUE SE INCORPORA AL 26/1; * LIBERADO DESFASAMIENTO EN EL ETS ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO. (Inscripción únicamente a recursamiento de acuerdo a la disponibilidad de espacios de la Unidad Académica)	3° y 5° Semestre	NO SE GENERARÁ CITA EN SAES El alumno trabajara con el FORMATO DE TUTOR , subira la información al formulario de GMAIL y ENTREGARA EN FÍSICO los documentos.	19 de agosto 2025 Horario de recepción: 8:00 a 14:00 horas
ALUMNO que ingreso SOLICITUD de DICTAMEN para el 26/1 y que cuenta YA CON EL DICTAMEN FAVORABLE DEL CTCE CECyT-16 y/o CGCE IPN	Todos los semestres		28 de agosto 2025 Horario de recepción: 8:00 a 14:00 horas
INSCRIPCIÓN "ÚNICAMENTE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE INGLÉS" para alumnos de 3° y 5° YA INSCRITOS EN EL SAES y QUE CUENTEN CON CREDITOS DISPONIBLES.		PENDIENTE DE LA PUBLICACIÓN DEL DIA Y LUGAR	

PERIODO ESCOLAR 26/1 (AGOSTO 2025 - ENERO 2026)
INICIO DE CLASES EL 25 DE AGOSTO 2025

Nota: Alumno IRREGULAR que "NO INGRESO SOLICITUD DE DICTAMEN" en fechas programadas del CTCE del CECyT-16 o del CGCE del IPN, debera ESPERAR a NUEVAS FECHAS para solicitar DICTAMEN y revisar la INSCRIPCIÓN.



VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS DE REINSCRIPCIÓN

- ➔ Alumnos de Tronco común que pasa a 3º semestre, la elección de Especialidad será a través del GRUPO considerando el promedio y disponibilidad de espacios.

- ➔ Para llevar a cabo la validación de documentos por parte de ventanilla se deberá de tener:
 - Documentos ingresados en el formulario de Gmail completos y legibles;
 - Entrega en físico de documentos COMPLETOS.

- Se avisará al alumno por correo electrónico en caso de **NO SER VALIDADA SU INSCRIPCIÓN**. Se darán las instrucciones para que el alumno realice los cambios necesarios y vuelva a enviar los documentos al formulario de Gmail.

- ➔ Las inscripciones **SIN CITA EN SAES** que ingresen a ventanilla se reflejaran en el SAES de **03 a 05 días hábiles posterior a la entrega en físico**. El alumno deberá revisar en el SAES el **comprobante de horario del SAES**.

- ➔ En los grupos que **no aparezca la U.Ap., de Matemáticas** el Depto. de Gestión Escolar revisará la situación académica del alumno e inscribirá la U.ap., para asignar grupo. El alumno deberá revisar el comprobante de horario del SAES **de 03 a 05 días hábiles posteriormente de la entrega de documentos en físico**.

- ➔ La U.Ap. de **inglés** se inscribirá **presencialmente** en el SAES en una fecha posterior. Esto aplica **únicamente** para los alumnos que se encuentran **inscritos en el SAES y que cuenten con créditos disponibles**.

- ➔ Al cierre de ETS ORDINARIO y/o EXTRAORDINARIO se **actualizarán las inscripciones en el SAES únicamente de alumnos que se vuelvan regulares o candidatos al 8vo. transitorio**, ventanilla avisara por correo electrónico para que se imprima nuevamente el comprobante de horario del SAES.



ELECCIÓN DE ESPECIALIDAD PARA 3° SEMESTRE

Los alumnos de Tronco Común que pasen a 3° semestre deberán de elegir ESPECIALIDAD. Para ello se tomará en cuenta lo siguiente:

1. Promedio del alumno al cierre del semestre Ordinario / Extraordinario del p.e. 25/2.
2. Situación académica del alumno:

Regular = Sin materias REPROBADAS.

Irregular = Con materias reprobadas con o sin desfase.

3. Conocer la **NOMENCLATURA DE LOS GRUPOS** por ESPECIALIDAD

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	3AM1
	3AM2
TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	3CM1
	3CM2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	3EM1
	3EM2
	3EM3
	3EM4
TÉCNICO EN LABORATORISTA CLÍNICO	3LM1
	3LM2
	3LM3
	3LM4
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	3IM1
TÉCNICO EN MÁQUINAS CON SISTEMAS AUTOMATIZADOS	3MM1
	3MM2
	3MM3
	3MM4
TÉCNICO EN PROCESOS INDUSTRIALES	3PM1

4. Disponibilidad de espacios: Si al momento de que se realice la inscripción ya no hay espacios disponibles, deberá de SELECCIONAR otra ESPECIALIDAD.

EJEMPLO:

Si el alumno selecciona el grupo **3AM1** en el SAES o en el **FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES** DE estará eligiendo la especialidad de TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

Si el alumno selecciona el **3LM2** en el SAES o **Formato de tutor** estará eligiendo la especialidad de TÉCNICO EN LABORATORISTA CLÍNICO.

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR